

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

ČI. I. ZMLUVNÉ STRANY

Názov: **Obec Marianka**
Sídlo: Školská 32, 900 33 Marianka
Zastúpený: Ing. Dušan Stateľov, starosta
Názov banky: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: SK54 5600 0000 0018 0406 7002
IČO: 00304930
IČ DPH:

(ďalej len „mandant“)

Obchodné meno: **eBIZ Procurement s.r.o.**
Sídlo: Lehotského 1, 811 06 Bratislava
Zastúpený: Ing. Boris Kordoš, konateľ
Názov banky: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2623845893/1100
IČO: 36234141
DIČ: 2021516838
IČ DPH: nie je platcom DPH
Registrácia: zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.35259/B

(ďalej len „mandatár“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem "verejný obstarávateľ", rozumie sa ním mandant v postavení zástupcu verejného obstarávateľa v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní").

ČI. II. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluvné sa strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí služby a činnosti vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, konzultačné a poradenské činnosti k procesom verejného obstarávania a potrebné podklady pre verejné obstarávanie k nižšie uvedenej zákazke:

„Výstavba multifunkčného a detského ihriska v obci Marianka“

2. Pri postupoch v zmysle zákona o verejnom obstarávaní budú vykonané potrebné činnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od konkrétneho stavu procesu zadávania zákazky, t.j. najmä:
 - a) vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - b) vypracovanie návrhu súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) na základe predložených žiadostí o vysvetlenie súťažných podkladov vypracovanie návrhu odpovedí,
 - d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
 - e) vypracovanie návrhu potvrdenia o prevzatí ponúk,
 - f) účasť a organizovanie otvárania obálok s ponukami,
 - g) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
 - h) realizácia elektronickej aukcie v prípade, že jej realizácia je súčasťou súťažných podkladov,
 - i) ch) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,

- j) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie vyhlásenej metódy verejného obstarávania, za podmienky ak k nemu dôjde v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - k) odovzdanie dokumentácie za realizovanú zákazku mandantovi vo forme a s obsahom, ktorý vyžaduje príslušný riadiaci orgán pre riadne vykonanie administratívnej kontroly verejného obstarávania.
3. Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi vopred na odsúhlasenie (napr. oznámenie do Vestníka verejného obstarávania, súťažné podklady, menovanie členov komisie, čestné vyhlásenie, korešpondencia).

ČI. III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Odplata za činnosti vykonané mandatárom pri plnení predmetu tejto zmluvy je dohodnutá nasledovne: realizácia procesu verejného obstarávania k zákazke:
- „Výstavba multifunkčného a detského ihriska v obci Marianka“ - 800,- € (slovom: osemsto EUR).**
2. Odplata za jednotlivé plnenia v zmysle predmetu zmluvy bude mandatárovi uhradená na základe faktúry vystavenej mandatárom v termínoch po márnom uplynutí termínov umožňujúcich uchádzačom využiť revízne postupy proti výsledkom verejného obstarávania. Faktúry budú obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Faktúra je splatná v lehote 14 dní od jej obdržania mandantom.
3. Mandatár nie je platca DPH.
4. V odplate dohodnutej v bode 1 tohto článku sú zahrnuté všetky materiálové náklady (cestovné, telekomunikačné poplatky a pod.) mandatára, ktoré v súvislosti s poskytovaním odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy vynaloží

ČI. IV. ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Dĺžka plnenia predmetu zmluvy je dohodnutá do ukončenia verejného obstarávania na výber dodávateľov zákaziek uvedených v čl. II, ods. 1 zmluvy, vrátane všetkých súvisiacich administratívnych procesov vyžadovaných zákonom o verejnom obstarávaní.

ČI. V. ZMLUVNÉ POKUTY A NÁHRADA ŠKODY

1. V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov mandatárom má mandant právo požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej zmluvnej ceny za každý deň omeškania a táto pokuta bude odpočítaná z fakturovanej čiastky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Mandant má nárok na náhradu škody, ktorá mu vznikla nesplnením si zmluvných povinností zo strany mandatára.

ČI. VI. SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta.
2. Úkony potrebné k poskytovaniu odbornej pomoci a služieb podľa tejto zmluvy sú predmetom činnosti mandatára, ktorý prehlasuje, že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto zmluvy potrebné.
3. Mandatár sa zaväzuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy bez zbytočného odkladu po zadaní požiadavky mandanta.
4. Mandatár je povinný ihneď oboznámiť mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá mu bráni alebo sťažuje poskytovať odbornú pomoc a služby podľa tejto zmluvy, alebo odovzdať včas príslušnú písomnú dokumentáciu.

ČI. VII. SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY MANDANTA

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa čl. II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mu mandant odovzdal pred podpisom tejto zmluvy (najmä kontaktné údaje na verejných obstarávateľov, prístupy do ISZU UVO. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov poskytnutých zo strany mandanta v zmysle predchádzajúceho odseku. V prípade, že v priebehu plnenia predmetu zmluvy vznikne ďalšia potreba doplnenia podkladov, mandatár je povinný o tejto skutočnosti mandanta informovať v čase tak, aby sa predišlo omeškaniam v termíne plnenia predmetu zmluvy.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.
4. V prípade uplatnenia revíznych postupov a vysvetľovania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní mandant bezodkladne o tom upovedomí mandatára tak, aby bolo možné vykonať potrebné úkony v lehotách vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní. Mandant poskytne bez zbytočného odkladu mandatárovi súčinnosť v prípade uplatnenia revíznych postupov a vysvetľovaní pri vypracovávaní stanovísk a odpovedí, predovšetkým v otázkach týkajúcich sa predmetu zákazky, podmienok účasti a pod.. Pokiaľ tak mandant neurobí, mandatár nepreberá zodpovednosť za nedodržanie zákonom predpísaných termínov.

ČI. VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní po zistení vady, v písomnej forme adresovanej mandatárovi. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.
3. Pre prípad, ak by kontrolné orgány namietali správnosť zvoleného postupu a činností pri výbere zmluvného partnera, mandatár sa zaväzuje bezplatne vypracovať na základe požiadavky mandanta odborné podklady pre odôvodnenie svojho postupu.
4. Mandatár sa zaväzuje postupovať plne v zmysle podkladov, predložených mandantom, a to najmä v zmysle zmluvy CEZ ÚV SR: 624/2019 – podprogram č. 1 a č. 2.
5. Mandatár sa zaväzuje zapracovať do súťažných podkladov k zákazke dodané technické špecifikácie uvedené v Prílohe č. 2 k Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v programe Podpora rozvoja športu na rok 2019.

ČI. IX ZMENA ZÁVÄZKU

1. Ak vzniknú zo strany mandanta nové požiadavky po uzavretí tejto zmluvy, ktoré nie sú v tejto zmluve uvedené, mandatár sa zaväzuje, že pristúpi na zmenu záväzku a to dodatkom k tejto zmluve.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, uprednostnia vzájomnú dohodu a rokovanie. Až ak nedôjde k dohode, bude predmet sporu predložený príslušnému súdu.

ČI. X OSOBITNÉ UJEDNANIA

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandantovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto zmluvy podľa čl. XI.

ČI. XI. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia súťaží na výber dodávateľov zákaziek uvedených v čl. II, ods. 1 zmluvy.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu.
3. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť, najneskôr dorúčením písomnej výpovede na adresu uvedenú v Čl. I. tejto zmluvy.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo prerušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
6. Mandatár môže zmluvu písomne vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
7. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve za primeranú časť odmeny.

ČI. XII. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni zverejnenia na webovom sídle mandanta.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jej podpísaní obdrží mandant jedno vyhotovenie a mandatár obdrží jedno vyhotovenie.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými, vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzatváraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Marianke 4.6. 2020

V Bratislave dňa 4.6 2020

Za mandanta:

Za mandatára:

Ing. Dušan Stateľov
starosta

Ing. Boris Kordoš
konateľ